



Bases de l'informatique

WORD

POWERPOINT

MESSAGERIE

EXCEL

B2iA

TRAITEMENT IMAGE

INTERNET

Relationnel et communication

Formatic vous présente son catalogue de formation. Toutes nos formations sont **adaptables** à votre niveau et à vos attentes. Le programme détaillé de nos formations est disponible sur simple demande.

Nous vous proposons également, la construction d'une **formation sur mesure** qui répondra au plus près à vos besoins. A Présent, il vous est également possible de recevoir un **conseil personnalisé pour le financement** de vos formations en nous contactant.

Nous disposons du matériel nécessaire pour dispenser nos formation dans nos locaux (1 bis rue du Four – 25410 Saint Vit) mais nous pouvons également venir les dispenser au même de **vos locaux** ; avec notre matériel. Un devis de formation ainsi que le planning vous serez envoyé sur simple demande.

Nos formations peuvent être dispensées en **individuel** ou **en groupe** (maximum 12 personnes).

Les compétences sont acquises et validées grâce à de nombreuses mise en situation professionnelle.

A la fin de chaque modules de formation une **évaluation de satisfaction** sera réalisée par l'apprenant et ainsi de permettre une amélioration continue de nos modalités de formation.

BASES DE L'INFORMATIQUE

- 3h **PC01 - S'INITIER A L'INFORMATIQUE**
Appréhender le fonctionnement de base d'un ordinateur sous Windows
- 3h **PC02 - ORGANISER SES FICHIERS**
Savoir créer des dossiers pour optimiser l'organisation de ses fichiers ou dossiers
- 3h **PC03 - GERER LES PROGRAMMES**
Savoir ajouter ou retirer des programmes de son ordinateur
- 3h **PC04 - SAUVEGARDER SES DONNEES**
Savoir créer une copie de sauvegarde pour ses données importantes sur n'importe quel support de stockage
- 2h **PC05 - SECURITE DE L'ORDINATEUR**
Savoir identifier les éléments de sécurité sur un pc
- 7h **PC06 - MEDIAS SOCIAUX**
Apprendre et maîtriser sa communication sur les médias sociaux

WORD

- 7h **WRD01 - BIEN DEBUTER AVEC WORD**
Acquérir les principes de bases, concevoir et modifier un document de type note ou courrier.
- 7h **WRD02 - LES FONCTIONNALITES UTILES DE WORD**
Présenter ses documents de manière structurée en intégrant des illustrations, tableaux, graphiques, puces.

EXCEL

- 14h **EXC01 - LES FONDAMENTAUX**
Appréhender les fonctions essentielles d'Excel pour organiser un ensemble de données
- 14h **EXC02 - OPTIMISER SON TRAVAIL AVEC EXCEL**
Savoir utiliser les outils et les fonctions avancées d'Excel pour gagner du temps dans le traitement de données
- 7h **EXC03 - ALLER PLUS LOIN AVEC EXCEL**
Savoir utiliser les outils et les fonctions mode expert d'Excel

MESSAGERIE

- 3h **MES01 - UTILISER EFFICACEMENT SA MESSAGERIE**
Apprendre à se servir d'un portail de messagerie électronique pour envoyer, répondre et gérer des messages
- 1h **MES02 - GERER MES CONTACTS**
Apprendre à créer et enregistrer des adresses électroniques pour avoir un accès plus rapide

INTERNET

- 3h **INT01 - NAVIGUER FACILEMENT SUR INTERNET**
Etre autonome dans l'utilisation d'internet au quotidien
- 2h **INT02 - ETRE SECURISE SUR INTERNET**
Naviguer en toute sécurité sur Internet et savoir reconnaître un danger potentiel
- 3h **INT03 - LE CLOUD (LE NUAGE)**
Comprendre la notion de "Cloud"
Sauvegarder et avoir accès à ses fichiers de partout.
- 21h **INT04 - WORDPRESS - CRÉER SON SITE WEB**
S'inscrire, utiliser et gérer son site web grâce au système Wordpress

TRAITEMENT IMAGE

FORMACODE
71124

7h TRI01 - PHOTOS NUMERIQUES SOUS GIMP

Savoir utiliser les bases de GIMP pour retoucher rapidement ses photos

21h TRI02 - PHOTOSHOP

Utiliser les fonctions de base du traitement de l'image

POWERPOINT

FORMACODE
70312

3h POW01 - CONCEVOIR UN DIAPORAMA SIMPLE

Savoir réaliser une présentation simple avec texte et images à l'aide d'un logiciel de conception assisté par ordinateur

3h POW02 - DYNAMISER VOTRE PRESENTATION

Savoir réaliser une présentation dynamique à l'aide d'un logiciel de conception assisté par ordinateur

B2IA

FORMACODE
35054

14h B2I01 - ENVIRONNEMENT D'UN ORDINATEUR

Connaître l'environnement Windows, automatiser l'utilisation de son ordinateur et personnaliser son pc

B2I02 - MESSAGERIE ELECTRONIQUE

3h30 Savoir utiliser un portail de messagerie électronique et en comprendre les bons usages et risques

B2I03 - INTERNET

Appréhender internet : son utilisation et les risques liés

7h B2I04 - INTERNET AVANCE

Savoir aller plus loin dans sa recherche d'informations, être conscient de ses droits et obligations concernant sa vie numérique

B2I05 - TRAITEMENT DE TEXTE

Concevoir des documents simple

7h B2I06 - TRAITEMENT DE TEXTE AVANCE

Insérer du média dans ses documents

7h Créer des documents avancés
Savoir faire des publipostages

B2I07 - TABLEUR

Maitriser les bases d'un tableur

7h B2I08 - TABLEUR AVANCE

Aller plus loin dans l'utilisation d'un tableur

7h B2I09 - DIAPORAMA

Maitriser les bases d'un logiciel de création de diaporama

7h B2I10 - TRAITEMENT DE L'IMAGE

Maitriser les bases de la retouche d'image

14h

Relationnel et communication

12h REC01 - MIEUX COMPRENDRE NOS MODES RELATIONNELS ET NOTRE FONCTIONNEMENT INTERPERSONNEL NIVEAU 1

Comprendre nos modes de relations interpersonnels, comprendre et évaluer ses besoins fondamentaux, comprendre et savoir gérer ses émotions

REC02 - MIEUX COMPRENDRE NOS MODES RELATIONNELS ET NOTRE FONCTIONNEMENT INTERPERSONNEL NIVEAU 1 NIVEAU 2

12h Comprendre nos interactions intra-subjectives, avoir conscience de nos automatismes relationnels, comprendre nos choix personnels et professionnels, résistances et permissions

Prérequis : aucun

Objectifs :

appréhender son environnement Windows

Contenu :

gestion du bureau
gestion des dossiers
clavier souris
gestion des fenêtres
navigation dans Windows
gestion des fichiers
internet
messagerie
navigation
paramètres Windows

Moyens: un pc par stagiaire
système d'exploitation Windows 7
ou 10
pc formateur avec un
vidéoprojecteur et Powerpoint
2010

Nombre de stagiaires : 1 à 12

Public visé : Tout public

Durée : 3h

Intervenant :

Sébastien LEMERCIER
Rachel GARNIRON

Lieu de formation : Saint-Vit Informatique ou dans vos locaux

Nature de la sanction Dispensée et & évaluation de stage :

Pour une partie, évaluation en même temps que les explications données et par ou ou
plusieurs récapitulatifs en fin de séance

Prérequis : être à l'aise sur la manipulation
de la souris et du clavier

Moyens: un pc par stagiaire
système d'exploitation Windows 7
ou 10

Objectifs :

connaître l'environnement Windows
automatiser l'utilisation de son ordinateur
savoir trier ses fichiers et dossiers

Nombre de stagiaires : 1 à 12

Public visé : Tout public

Durée : 3h

Intervenant :

Sébastien LEMERCIER
Rachel GARNIRON

Contenu :

utilisation des raccourcis
création de dossier
utilisation des bibliothèques windows

Lieu de formation : Saint-Vit Informatique ou dans vos locaux

Nature de la sanction Dispensée et & évaluation de stage :

Pour une partie, évaluation en même temps que les explications données et par ou ou
plusieurs récapitulatifs en fin de séance

Prérequis : être à l'aise sur la manipulation
de la souris et du clavier

Moyens: un pc par stagiaire
système d'exploitation Windows 7
ou 10
utilisation d'un navigateur internet

Objectifs :
savoir ajouter des fonctionnalités à son ordinateur

Nombre de stagiaires : 1 à 12

Public visé : Tout public

Durée : 3h

Intervenant :
Sébastien LEMERCIER
Rachel GARNIRON

Contenu :
installation d'un programme
recherche des programmes sur internet
désinstallation d'un programme

Lieu de formation : Saint-Vit Informatique ou dans vos locaux

Nature de la sanction Dispensée et & évaluation de stage :

Pour une partie, évaluation en même temps que les explications données et par ou ou
plusieurs récapitulatifs en fin de séance

Prérequis : être à l'aise sur la manipulation
de la souris et du clavier

Moyens: pc formateur avec un
vidéoprojecteur et Powerpoint
2010
un périphérique de stockage USB

Objectifs :

savoir comment sauvegarder
ses données personnelles

Nombre de stagiaires : 1 à 12

Public visé : Tout public

Durée : 3h

Intervenant :

Sébastien LEMERCIER
Rachel GARNIRON

Contenu :

utilisation de disque durs externes
de clé USB
gravure sur DVD / CD
logiciel de sauvegarde automatique de données

Lieu de formation : Saint-Vit Informatique ou dans vos locaux

Nature de la sanction Dispensée et & évaluation de stage :

Pour une partie, évaluation en même temps que les explications données et par ou ou
plusieurs récapitulatifs en fin de séance

Prérequis : être à l'aise sur la manipulation de la souris et du clavier

Objectifs :

Savoir identifier les éléments de sécurité sur un pc

Contenu :

principe et protection contre le hamçonnage (Phishing)
paiement en ligne et achat sur internet
logiciels de sécurité dans un pc (antivirus, parfeu...)

Moyens: un pc par stagiaire
système d'exploitation Windows 7 ou 10
pc formateur avec un vidéoprojecteur et Powerpoint 2010

Nombre de stagiaires : 1 à 12

Public visé : Tout public

Durée : 2h

Intervenant :

Sébastien LEMERCIER
Rachel GARNIRON

Lieu de formation : Saint-Vit Informatique ou dans vos locaux

Nature de la sanction Dispensée et & évaluation de stage :

Pour une partie, évaluation en même temps que les explications données et par ou ou plusieurs récapitulatifs en fin de séance

Prérequis : être à l'aise sur la manipulation de la souris et du clavier

Moyens: un pc par stagiaire
système d'exploitation Windows 7
ou 10
pc formateur avec un
vidéoprojecteur

Objectifs :
Communiquer via les médias sociaux

Nombre de stagiaires : 1 à 12

Public visé : Tout public

Durée : 7h

Intervenant :
Rachel GARNIRON

Contenu :
Que sont les médias sociaux
Les plateformes les plus utilisées
Création et paramétrage d'un compte

Lieu de formation : Saint-Vit Informatique ou dans vos locaux

Nature de la sanction Dispensée et & évaluation de stage :

Pour une partie, évaluation en même temps que les explications données et par ou ou plusieurs récapitulatifs en fin de séance

Prérequis : savoir utiliser un environnement Windows

Moyens: un pc par stagiaire
système d'exploitation Windows 7
ou 10
Word 2010

Objectifs :

savoir créer une lettre et un document illustré
Etre autonome sur la conception d'un document illustré
de type rapport et être capable de proposer des visuels
attrayants.

Nombre de stagiaires : 1 à 12

Public visé : Tout public

Durée : 7h

Intervenant :

Sébastien LEMERCIER
Rachel GARNIRON

Contenu :

les retraits, tabulations et placements

faire une lettre

créer un document illustré de type affiche

insertion d'objets (images, formes, cadres)

mise en forme d'un paragraphe

- insertion et choix de graphiques
- amélioration visuel grâce à l'insertion de formes
- insertion et gestion de tableaux
- importation et optimisation d'images
- création de modèles de documents
- mise en place de listes
- gestion des annexes, sommaires et numéro de pages

Lieu de formation : Saint-Vit Informatique ou dans vos locaux

Nature de la sanction Dispensée et & évaluation de stage :

Pour une partie, évaluation en même temps que les explications données et par ou ou
plusieurs récapitulatifs en fin de séance

Prérequis : connaître les bases de Word

Moyens: un pc par stagiaire
système d'exploitation Windows 7
ou 10
Word 2011

Objectifs :

Réaliser une ébauche de charte graphique concernant un document Word
connaître les fonctions avancées de Word

Nombre de stagiaires : 1 à 12

Public visé : Tout public

Durée : 7h

Intervenant :

Sébastien LEMERCIER
Rachel GARNIRON

Contenu :

réalisation d'une lettre type
reproduire un document existant
raccourcis utiles de Word
fonctions avancées de Word (macro, sommaire automatiques,)
Publipostage

Lieu de formation : Saint-Vit Informatique ou dans vos locaux

Nature de la sanction Dispensée et & évaluation de stage :

Pour une partie, évaluation en même temps que les explications données et par ou ou plusieurs récapitulatifs en fin de séance

Prérequis : savoir utiliser un environnement Windows

Objectifs :

concevoir et mettre en forme des tableaux

Contenu :

principe de base d'un tableur
mise en forme
calculs de somme, moyenne
fonction SI
analyse de données
graphiques
bordures et couleurs

Moyens: un pc par stagiaire
système d'exploitation Windows 7
ou 10 Excel 2010
pc formateur avec un
vidéoprojecteur et Powerpoint
2010

Nombre de stagiaires : 1 à 12

Public visé : Tout public

Durée : 14h

Intervenant :

Sébastien LEMERCIER
Rachel GARNIRON

Lieu de formation : Saint-Vit Informatique ou dans vos locaux

Nature de la sanction Dispensée et & évaluation de stage :

Pour une partie, évaluation en même temps que les explications données et par ou ou
plusieurs récapitulatifs en fin de séance

Prérequis : connaître les bases d'Excel

Moyens: un pc par stagiaire
système d'exploitation Windows 7
ou 10
Excel 2010

Objectifs :

être autonome avec Excel 2010 professionnellement
utiliser des formules avancées

Nombre de stagiaires : 1 à 12

Public visé : Tout public

Durée : 14h

Intervenant :

Sébastien LEMERCIER

Contenu :

mise sous forme de tableaux
tri / recherche de données
concaténation / subdivision de chaînes de caractères
fonction TROUVE, STXT, SI
mise en forme conditionnelle
calcul de sous-totaux / somme conditionnelle
fonction RECHERCHEV
utilisation de macro pour automatiser les tâches

Lieu de formation : Saint-Vit Informatique ou dans vos locaux

Nature de la sanction Dispensée et & évaluation de stage :

Pour une partie, évaluation en même temps que les explications données et par ou ou
plusieurs récapitulatifs en fin de séance

Prérequis : utiliser Excel de manière avancée

Moyens: un pc par stagiaire
système d'exploitation Windows 7
ou 10
Excel 2010

Objectifs :

être autonome avec Excel 2010 professionnellement
utiliser des formules avancées

Nombre de stagiaires : 1 à 12

Public visé : Tout public

Durée : 14h

Intervenant :

Sébastien LEMERCIER

Contenu :

illustrations / mode Plan / sous-totaux et totaux / TCD et GCD Tableaux dynamiques / Elaboration de macros / Gestion de grands tableaux

Lieu de formation : Saint-Vit Informatique ou dans vos locaux

Nature de la sanction Dispensée et & évaluation de stage :

Pour une partie, évaluation en même temps que les explications données et par ou ou plusieurs récapitulatifs en fin de séance

Prérequis : être à l'aise sur la manipulation de la souris et du clavier

Objectifs :

savoir créer une adresse de messagerie
savoir envoyer et recevoir ses messages avec pièces-jointes

Contenu :

envoi /réception mail
écrire un courrier
pièce-jointe
répondre/ gérer un mail

Moyens: un pc par stagiaire
système d'exploitation Windows 7 ou 10
utilisation d'un navigateur internet
utilisation de la messagerie gmail

Nombre de stagiaires : 1 à 12

Public visé : Tout public

Durée : 3h

Intervenant :

Sébastien LEMERCIER
Rachel GARNIRON

Lieu de formation : Saint-Vit Informatique ou dans vos locaux

Nature de la sanction Dispensée et & évaluation de stage :

Pour une partie, évaluation en même temps que les explications données et par ou ou plusieurs récapitulatifs en fin de séance

Prérequis : connaître les bases d'utilisation de la messagerie

Objectifs :

Savoir créer des contact et les classer dans des groupes

Contenu :

créer contact
éditer contact
créer des groupes

Moyens: un pc par stagiaire
système d'exploitation Windows 7
ou 10
utilisation d'un navigateur internet
utilisation de la messageire gmail

Nombre de stagiaires : 1 à 12

Public visé : Tout public

Durée : 1h

Intervenant :

Sébastien LEMERCIER
Rachel GARNIRON

Lieu de formation : Saint-Vit Informatique ou dans vos locaux

Nature de la sanction Dispensée et & évaluation de stage :

Pour une partie, évaluation en même temps que les explications données et par ou ou plusieurs récapitulatifs en fin de séance

Prérequis : être à l'aise sur la manipulation de la souris et du clavier

Moyens: un pc par stagiaire
système d'exploitation Windows 7 ou 10
utilisation d'un navigateur internet
moteur de recherche Google

Objectifs :
comprendre l'utilisation d'internet

Nombre de stagiaires : 1 à 12

Public visé : Tout public

Durée : 3h

Intervenant :
Sébastien LEMERCIER
Rachel GARNIRON

Contenu :
naviguer sur
favoris/historique
recherche google

Lieu de formation : Saint-Vit Informatique ou dans vos locaux

Nature de la sanction Dispensée et & évaluation de stage :

Pour une partie, évaluation en même temps que les explications données et par ou ou plusieurs récapitulatifs en fin de séance

Prérequis : être à l'aise sur la manipulation de la souris et du clavier

Moyens: pc formateur avec un vidéoprojecteur et Powerpoint 2010

Objectifs :
naviguer sur internet de manière sécurisée

Nombre de stagiaires : 1 à 12

Public visé : Tout public

Durée : 2h

Intervenant :
Sébastien LEMERCIER
Rachel GARNIRON

Contenu :
le hameçonnage (faux mail, faux sites)
achat sécurisé sur internet
moyens de paiement sécurisé

Lieu de formation : Saint-Vit Informatique ou dans vos locaux

Nature de la sanction Dispensée et & évaluation de stage :

Pour une partie, évaluation en même temps que les explications données et par ou ou plusieurs récapitulatifs en fin de séance

Prérequis : être à l'aise sur la manipulation de la souris et du clavier

Moyens: pc formateur avec un vidéoprojecteur et Powerpoint 2010

Objectifs :
avoir accès à ses données de n'importe où

Nombre de stagiaires : 1 à 12

Public visé : Tout public

Durée : 3h

Intervenant :
Sébastien LEMERCIER
Rachel GARNIRON

Contenu :
principe du Cloud (partage et sauvegarde de données sur internet)
installation et utilisation de Dropbox

Lieu de formation : Saint-Vit Informatique ou dans vos locaux

Nature de la sanction Dispensée et & évaluation de stage :

Pour une partie, évaluation en même temps que les explications données et par ou ou plusieurs récapitulatifs en fin de séance

Prérequis : être à l'aise sur la manipulation de la souris et du clavier

Moyens: un pc par stagiaire
système d'exploitation Windows 7 ou 10
logiciel Wordpress, Filezilla

Objectifs :
s'inscrire, utiliser et gérer son site web grâce au système Wordpress

Nombre de stagiaires : 1 à 12

Public visé : Tout public

Durée : 21h

Intervenant :
Sébastien LEMERCIER
Rachel GARNIRON

Contenu :
configuration de Wordpress
création et gestion du contenu de son site web

Lieu de formation : Saint-Vit Informatique ou dans vos locaux

Nature de la sanction Dispensée et & évaluation de stage :

Pour une partie, évaluation en même temps que les explications données et par ou ou plusieurs récapitulatifs en fin de séance

Prérequis : savoir utiliser un environnement Windows

Moyens: un pc par stagiaire
système d'exploitation Windows 7
ou 10
logiciel GIMP

Objectifs :

savoir télécharger, installer et utiliser le logiciel GIMP
avec les outils de base pour retoucher ou créer des
images simples.

Nombre de stagiaires : 1 à 12

Public visé : Tout public

Durée : 7h

Intervenant :

Rachel GARNIRON

Contenu :

présentation des logiciels de retouche photo existants
téléchargement et installation du logiciel
présentation de l'interface de GIMP
présentation et exemple d'utilisation de chaque outil
principe des calques et utilisation
principes du détourage
réglages d'une photo (luminosité, contraste...)
création d'une composition graphique
utilisation des outils vectoriels
photo-manipulation

Lieu de formation : Saint-Vit Informatique ou dans vos locaux

Nature de la sanction Dispensée et & évaluation de stage :

Pour une partie, évaluation en même temps que les explications données et par ou ou
plusieurs récapitulatifs en fin de séance

Prérequis : savoir utiliser un environnement Windows
avoir des notions de base sur le traitement d'image

Moyens: un pc par stagiaire
système d'exploitation Windows 7
ou 10
logiciel GIMP

Objectifs :

Utiliser les fonctions de base du traitement de l'image
Réaliser vos documents commerciaux
Améliorer votre site internet

Nombre de stagiaires : 1 à 12

Public visé : Tout public

Durée : 21h

Intervenant :

Rachel GARNIRON

Contenu :

présentation de photoshop
bases du graphisme
présentation de l'interface
Prise en main de l'outil
Optimisation de l'espace de travail
Enregistrement et encodage d'un projet

Lieu de formation : Saint-Vit Informatique ou dans vos locaux

Nature de la sanction Dispensée et & évaluation de stage :

Pour une partie, évaluation en même temps que les explications données et par ou ou
plusieurs récapitulatifs en fin de séance

Prérequis : être à l'aise sur la manipulation de la souris et du clavier

Moyens: un pc par stagiaire
système d'exploitation Windows 7
ou 10 Powerpoint 2010

Objectifs :

savoir réaliser une présentation simple avec texte et images à l'aide d'un logiciel de conception assisté par ordinateur

Nombre de stagiaires : 1 à 12

Public visé : Tout public

Durée : 3h

Intervenant :

Sébastien LEMERCIER
Rachel GARNIRON

Contenu :

l'interface de Powerpoint
la gestion des diapos
insertion de zone de texte, insertion et transformation d'images
les transitions et les animations

Lieu de formation : Saint-Vit Informatique ou dans vos locaux

Nature de la sanction Dispensée et & évaluation de stage :

Pour une partie, évaluation en même temps que les explications données et par ou ou plusieurs récapitulatifs en fin de séance

Prérequis : connaître les bases d'un logiciel de
conception de diaporama

Moyens: un pc par stagiaire
système d'exploitation Windows 7
ou 10
Powerpoint 2010

Objectifs :

insérer du média
réaliser des transitions
animer ses diapositives

Nombre de stagiaires : 1 à 12

Public visé : Tout public

Durée : 3h

Intervenant :

Sébastien LEMERCIER
Rachel GARNIRON

Contenu :

insertion de sons et de vidéos
création d'un chemin pour déplacer des images
animations d'image et texte avancé
gérer les thèmes de montage personnalisés
gérer l'ordre des animations de façon précise

Lieu de formation : Saint-Vit Informatique ou dans vos locaux

Nature de la sanction Dispensée et & évaluation de stage :

Pour une partie, évaluation en même temps que les explications données et par ou ou
plusieurs récapitulatifs en fin de séance

Prérequis : aucun

Moyens: un pc par stagiaire
système d'exploitation Windows 7
ou 10

Objectifs :

connaître l'environnement Windows
automatiser l'utilisation de son ordinateur
personnaliser son pc

Nombre de stagiaires : 1 à 12

Public visé : Tout public

Durée : 14h

Intervenant :

Sébastien LEMERCIER
Rachel GARNIRON

Contenu :

Le vocabulaire et les composants en informatique

Appréhension des bases (clavier, souris)

Gestion des logiciels

Personnalisation et réglages d'un ordinateur

Navigation et gestion de dossiers / fichiers

Les bases de l'utilisation d'un réseau informatique (accès, droits)

Lieu de formation : Saint-Vit Informatique ou dans vos locaux

Nature de la sanction Dispensée et & évaluation de stage :

Pour une partie, évaluation en même temps que les explications données et par ou ou
plusieurs récapitulatifs en fin de séance

Prérequis : savoir utiliser un environnement Windows

Moyens: un pc par stagiaire
système d'exploitation Windows 7
ou 10
utilisation d'un navigateur internet
utilisation de la messagerie gmail

Objectifs :

savoir créer une adresse de messagerie
savoir envoyer et recevoir ses messages avec pièces-
jointes
gérer ses contacts
comprendre les risques liés à l'utilisation de la messagerie

Nombre de stagiaires : 1 à 12

Public visé : Tout public

Durée : 3,5h

Intervenant :

Sébastien LEMERCIER
Rachel GARNIRON

Contenu :

Les différents outils de communications
Création d'un compte de messagerie électronique
Bons usages de la messagerie
Risques liés et sécurité (courrier indésirables, virus, phishing, hoax, scam)
Envoi et réception d'un message
Gestion de ses messages (transfert, réponse, classement dans des dossiers)
Gestion de ses contacts (création, modification, groupes)
Les pièces-jointes (enregistrement, envoi, limites)

Lieu de formation : Saint-Vit Informatique ou dans vos locaux

Nature de la sanction Dispensée et & évaluation de stage :

Pour une partie, évaluation en même temps que les explications données et par ou ou
plusieurs récapitulatifs en fin de séance

Prérequis : savoir utiliser un environnement Windows

Moyens: un pc par stagiaire
système d'exploitation Windows 7
ou 10
utilisation d'un navigateur internet
utilisation d'un moteur de
recherche

Objectifs :

appréhender internet et son utilisation
être conscient des risques liés à l'utilisation d'internet

Nombre de stagiaires : 1 à 12

Public visé : Tout public

Durée : 7h

Intervenant :

Sébastien LEMERCIER
Rachel GARNIRON

Contenu :

Histoire de l'Internet, présentation des navigateurs
Les bases de la navigation
Les bons usages face à Internet (droits et obligations)
La sécurité (site sécurisé, identification du type de site, site contrefait)
Recherche d'informations grâce à un moteur de recherche
Gestion des favoris (ajout, modification, groupes)

Lieu de formation : Saint-Vit Informatique ou dans vos locaux

Nature de la sanction Dispensée et & évaluation de stage :

Pour une partie, évaluation en même temps que les explications données et par ou ou
plusieurs récapitulatifs en fin de séance

Prérequis : avoir suivi le module B2IA Internet

Moyens: un pc par stagiaire
système d'exploitation Windows 7
ou 10
utilisation d'un navigateur internet
utilisation d'un moteur de
recherche

Objectifs :

aller plus loin dans sa recherche d'informations
savoir créer un compte utilisateur sur un site
être conscient de ses droits et obligations concernant sa
vie numérique

Nombre de stagiaires : 1 à 12

Public visé : Tout public

Durée : 14h

Intervenant :

Sébastien LEMERCIER
Rachel GARNIRON

Contenu :

Recherche précise d'informations (images, documents, vidéos, sites, sons, veille informatique)

Les services de Google

Le Cloud (principe, intérêts et dangers, partage et sauvegarde de données)

Recherche et téléchargement de fichiers

Utilisation de formulaires en ligne

Evaluer la qualité et la pertinence des informations trouvées

Gestion de sa vie numérique

Lieu de formation : Saint-Vit Informatique ou dans vos locaux

Nature de la sanction Dispensée et & évaluation de stage :

Pour une partie, évaluation en même temps que les explications données et par ou ou
plusieurs récapitulatifs en fin de séance

Prérequis : savoir utiliser un environnement Windows

Moyens: un pc par stagiaire
système d'exploitation Windows 7
ou 10
Word 2010 et LibreOffice

Objectifs :
concevoir des documents simple

Nombre de stagiaires : 1 à 12

Public visé : Tout public

Durée : 7h

Intervenant :
Sébastien LEMERCIER
Rachel GARNIRON

Contenu :
Présentation des différents logiciels de traitement de texte (Word, LibreOffice, OpenOffice)
et usages
Présentation de l'interface de Word
Notion de paragraphes, de retraits et de sélection
Création d'une lettre type
Mise en forme simple (couleur, police, bordure, marges)
Gestion des documents (impression, enregistrement, classement dans des dossiers)

Lieu de formation : Saint-Vit Informatique ou dans vos locaux

Nature de la sanction Dispensée et & évaluation de stage :

Pour une partie, évaluation en même temps que les explications données et par ou ou
plusieurs récapitulatifs en fin de séance

Prérequis : avoir suivi le module B21A Traitement de texte

Moyens: un pc par stagiaire
système d'exploitation Windows 7
ou 10
Word 2010

Objectifs :

insérer du média dans ses documents
créer des documents avancés
savoir faire des publipostages

Nombre de stagiaires : 1 à 12

Public visé : Tout public

Durée : 7h

Intervenant :

Sébastien LEMERCIER
Rachel GARNIRON

Contenu :

Insertion d'objets (images, formes, tableaux, liens hypertextes)
Publipostage
Création d'une brochure
Documents longs (sommaire automatique, style, numéros de pages)
En-tête et pied de pages
Compatibilité des formats et versions (DOC, DOCX, PDF)

Lieu de formation : Saint-Vit Informatique ou dans vos locaux

Nature de la sanction Dispensée et & évaluation de stage :

Pour une partie, évaluation en même temps que les explications données et par ou ou plusieurs récapitulatifs en fin de séance

Prérequis : savoir utiliser un environnement Windows

Moyens: un pc par stagiaire
système d'exploitation Windows 7
ou 10
- Excel 2010

Objectifs :

maitriser les bases d'un tableur

Nombre de stagiaires : 1 à 12

Public visé : Tout public

Durée : 7h

Intervenant :

Sébastien LEMERCIER
Rachel GARNIRON

Contenu :

Présentation des différents logiciels de tableurs (Excel, LibreOffice, OpenOffice)
et usages

Présentation de l'interface d'Excel

Vocabulaire de base (cellule, plage, fonction)

Création d'un tableau simple

Principe et utilisation de la « poignée de recopie »

Calcul manuel et automatique de SOMME, MOYENNE

Mise en forme simple (couleur, police, bordure)

Graphiques simples

Gestion des documents (impression, enregistrement, classement dans des dossiers, feuilles)

Lieu de formation : Saint-Vit Informatique ou dans vos locaux

Nature de la sanction Dispensée et & évaluation de stage :

Pour une partie, évaluation en même temps que les explications données et par ou ou plusieurs récapitulatifs en fin de séance

Prérequis : avoir suivi le module B2IA Tableur

Moyens: un pc par stagiaire
système d'exploitation Windows 7
ou 10
Excel 2010

Objectifs :
aller plus loin dans l'utilisation d'un tableur

Nombre de stagiaires : 1 à 12

Public visé : Tout public

Durée : 7h

Intervenant :
Sébastien LEMERCIER

Contenu :

Insertion d'objets (images, formes, liens hypertextes)
Eléments dynamiques (tableaux dynamiques, listes déroulantes, plages nommées)
Fonctions avancées (NB.SI, RECHERCHEV, SI)
Principe et création d'un Tableau Croisé Dynamique
En-tête et pied de pages
Graphiques complexes
Compatibilité des formats et versions (XLS, XLSX, PDF)

Lieu de formation : Saint-Vit Informatique ou dans vos locaux

Nature de la sanction Dispensée et & évaluation de stage :

Pour une partie, évaluation en même temps que les explications données et par ou ou plusieurs récapitulatifs en fin de séance

Prérequis : savoir utiliser un environnement Windows

Moyens: un pc par stagiaire
système d'exploitation Windows 7
ou 10
Powerpoint 2010

Objectifs :

maitriser les bases d'un logiciel de création de
diaporama

Nombre de stagiaires : 1 à 12

Public visé : Tout public

Durée : 7h

Intervenant :

Sébastien LEMERCIER
Rachel GARNIRON

Contenu :

Présentation des différents logiciels de diaporama (Powerpoint, LibreOffice, OpenOffice)
et usages

Présentation de l'interface de Powerpoint

Vocabulaire de base (diapositive, animation, transition)

Insertion d'objets (images, formes, liens hypertextes)

Mise en forme simple (couleur, police, bordure, effets)

Création d'un diaporama simple (texte et images sans animation ni transition)

Principes de base pour une présentation dynamique

Création d'un diaporama complexe (avec animations, sons, vidéos et transitions)

Lieu de formation : Saint-Vit Informatique ou dans vos locaux

Nature de la sanction Dispensée et & évaluation de stage :

Pour une partie, évaluation en même temps que les explications données et par ou ou
plusieurs récapitulatifs en fin de séance

Prérequis : savoir utiliser un environnement Windows

Moyens: un pc par stagiaire
système d'exploitation Windows 7
ou 10
logiciel GIMP

Objectifs :

maitriser les bases de la retouche d'image

Nombre de stagiaires : 1 à 12

Public visé : Tout public

Durée : 14h

Intervenant :

Rachel GARNIRON

Contenu :

Présentation des différents logiciels de retouche d'images (Photoshop, GIMP) et usages
Présentation de l'interface de GIMP
Principe des calques et utilisation
Utilisation des outils de bases (recadrage, sélection, détourage, crayon)
Réglages de l'image (luminosité, contraste, saturation, courbe de couleurs)
Photo-manipulation de base (remplacement de ciel, ajout d'éléments dans une photo)
Enregistrement avec le format adéquat

Lieu de formation : Saint-Vit Informatique ou dans vos locaux

Nature de la sanction Dispensée et & évaluation de stage :

Pour une partie, évaluation en même temps que les explications données et par ou ou plusieurs récapitulatifs en fin de séance

Prérequis : Aucun

Moyens: Téléprojecteur,
paper board

Objectifs :

Comprendre nos modes de relations
interpersonnels, Comprendre et évaluer ses besoins
fondamentaux, Comprendre et savoir gérer ses émotions

Nombre de stagiaires : 1 à 12

Public visé : Tout public

Durée : 12h

Intervenant :

Christine
Bertolino

Contenu :

Le choix de nos comportements
Identifier les différentes transactions relationnelles
Nos besoins fondamentaux : les signes de reconnaissances
 Les émotions naturelles , les émotions interdites.

Lieu de formation : Saint-Vit Informatique ou dans vos locaux

Nature de la sanction Dispensée et & évaluation de stage :

Pour une partie, évaluation en même temps que les explications données et par ou ou
plusieurs récapitulatifs en fin de séance

Prérequis : Niveau 1

Moyens: Téléprojecteur,
paper board

Objectifs :

Comprendre nos interactions intra-subjectives
Avoir conscience de nos automatismes relationnels
Comprendre nos choix personnels et professionnels
Résistances et permissions

Nombre de stagiaires : 1 à 12

Public visé : Tout public

Durée : 12h

Intervenant :

Christine
Bertolino

Contenu :

Notre fonctionnement relationnel dans les conflits
Injonctions et permissions
Les décisions scénariques
La notion d'autonomie

Lieu de formation : Saint-Vit Informatique ou dans vos locaux

Nature de la sanction Dispensée et & évaluation de stage :

Pour une partie, évaluation en même temps que les explications données et par ou ou plusieurs récapitulatifs en fin de séance

Accéder à notre site web:
www.saintvitinformatique.com

